

РАССМОТРЕНО  
на заседании школьного  
Педагогического  
Совета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МКОУ Юдинской  
ООШ  
\_\_\_\_\_ А.И.Бобешко  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА  
(в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО)  
МКОУ Юдинской ООШ**

**(В РЕДАКЦИИ 2016 ГОДА)**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от «17» декабря 2010 г. № 1897, Письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся основной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

2. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы образовательных модулей, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.6. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, примерных программ основного общего образования.

1.7. Утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения.

#### **Составитель рабочей учебной программы может самостоятельно:**

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

#### **Технология разработки рабочей программы**

1. Рабочая программа создается на основе авторской программы по предмету.

2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.
3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом.
4. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

### **Структура рабочей программы**

Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса, в соответствии с подготовленными изменениями, являются:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

### **Содержание и оформление рабочей программы**

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- название учебного предмета или курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа;

- степень, на которой изучается программа, и класс;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы,
- квалификационная категория педагога;
- год составления программы (*Приложение*)

Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного предмета, курса, указывается точное название учебной программы по предмету, курсу. В пояснительной записке конкретизируются:

- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа;
  - цели и задачи данной программы в области формирования системы знаний и универсальных учебных действий в соответствии с требованиями ФГОС и учётом основной образовательной программы основного общего образования МКОУ Юдинской ООШ;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- сроки реализации программы;
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания).

В разделе «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

Содержание учебного предмета, курса представляется в виде текста или таблицы и включает перечень и название разделов и тем урока (курса); необходимое количество часов для изучения разделов, тем; содержание учебных тем. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы:

№ п / п	Наименование разделов, тем	Кол -во час ов	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Дата по плану	Дата факт.

Календарно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется календарно-тематический план на весь срок обучения (на учебный год).

Текст набирается шрифтом Times New Roman , 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### **Процедура утверждения рабочей программы**

Рабочая программа рассматривается на заседании школьного педагогического Совета (результаты обсуждения заносятся в протокол) и утверждается руководителем образовательного учреждения. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.

**Приложение**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОДГОРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

<p>РАССМОТРЕНО на заседании школьного Педагогического Совета _____ _____ _____ Протокол № _____ от «__» _____ 2013 г.</p>		<p>УТВЕРЖДЕНО:  Директор МКОУ Юдинской ООШ _____ А.И.Бобешко Приказ № _____ от «__» _____ 2013 г.</p>
---	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету (курсу) «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ часов

\_\_\_\_\_  
(Ступень, класс)

Программу составил(а):

\_\_\_\_\_  
(ФИО

учителя)

\_\_\_\_\_  
(КК)

2016 год